

# Datenerfassungsbogen für Kaufverträge (auszufüllen von Verkäuferseite)

## 1. Persönliche Daten

a) Verkäufer	Erste(r) Verkäufer(in)	Zweite(r) Verkäufer(in)
Familienname		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		
persönliche Steueridentifikationsnummer <b>zwingend erforderlich</b>		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verwitwet
Telefon/Fax (tagsüber)		
Email-Adresse		
Staatsangehörigkeit		
Angaben nur erforderlich, falls ausländische Staatsangehörigkeit		
Wird ein Dolmetscher benötigt, wenn ja, vollständige Personendaten		
Bankverbindung (für Kaufpreisgutschrift)		
– IBAN:		

## 2. Daten zum Objekt

### Grundbuchstand und Lage

<b>Amtsgericht:</b>	
<b>Grundbuch von:</b>	
<b>Blatt:</b>	
<b>Postanschrift:</b>	

## 3. Hinweis:

- Der Notar erhebt und speichert Ihre persönlichen Daten zu dienstlichen Zwecken. Nähere Informationen erhalten auf meiner Homepage [www.kanzlei-bottrop.de/datenschutz](http://www.kanzlei-bottrop.de/datenschutz)
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in Ausfertigung einzureichen.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG). Die Kosten werden dem

Erwerber in Rechnung gestellt, wobei auf die gesetzliche Zweitschuldnerhaftung hingewiesen wird. Bei späterer Beurkundung werden die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren angerechnet (Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG).

- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeiterinnen Frau Rechts- und Notarfachwirtin Dunja Günther und Frau Notarfachwirtin Rika Schön.

#### **4. Einwilligungserklärung in die elektronische Datenverarbeitung**

Ich bin damit einverstanden, dass der gesamte Schriftverkehr mit mir auch als unverschlüsselte, nicht passwortgeschützte elektronische Post (E-Mail) geführt wird. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Ferner bin ich damit einverstanden, dass das zuständige Maklerbüro sämtliche Daten an den Notar unverschlüsselt weiterleiten kann. Der Notar wird gegenüber dem Makler von der Pflicht zur Verschwiegenheit befreit.

#### **5. Vollmacht**

Verkäufer bevollmächtigen den Makler \_\_\_\_\_, geschäftsansässig \_\_\_\_\_ Auskünfte jeglicher Art, z.B. bei Grundbuchamt, Katasteramt, Baubehörden einzuholen, bzw. Einsichtnahme in alle in Frage kommenden behördlichen Akten zu nehmen für das in Ziffer 2 genannte Vertragsobjekt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en)